Zespół Szkół Zawodowych Nr 1
im. Marii Skłodowskiej-Curie
49-300 Brzeg, ul. Słowiańska 18
tel. 77 416 35 12, 77 416 55 91
NIP: 747-10-29-403, Regon: 000743072
.....
Pieczątka zmawiającego

Brzeg, dn. 06.08.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Słowiańska 18, 49-300 Brzeg**

   Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 24 sierpnia 2017r. Dz.U. 2017, poz.1597) zapraszam do złożenia ofert na : **Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń na pracownię gastronomiczną w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu, ul. Słowiańska 18**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

   1. Przebudowa instalacji elektrycznej i wodno – kanalizacyjnej w pomieszczeniu przygotowania posiłków
   2. Rozebranie części ścianki działowej
   3. Wykonanie otworu drzwiowego
   4. Montaż dwóch drzwi
   5. Demontaż dwóch drzwi
   6. Wykonanie tynków ościeży i gładzi na ścianach i sufitach
   7. Montaż sześciu zlewozmywaków
   8. Montaż sześciu kuchenek indukcyjnych
   9. Montaż sześciu pochłaniaczy
   10. Montaż dwóch umywalek
   11. Wykonanie fartuchów z płytek ceramicznych
   12. Wymiana posadzek z wykładziny PCV na płytki ceramiczne
   13. Montaż klimatyzatora
   14. Wykonanie robót malarskich
   15. Ustawienie lodówki

   Szczegółowy zakres prac zawiera OPIS TECHNICZNY od str. 2 do str. 9

   - Wymagany okres gwarancji: **24 miesiące**

   - Wymagany termin związania ofertą: **06.09.2019r.**

UWAGA: Zaleca się aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty zapoznał się na miejscu z przedmiotem zamówienia, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.

Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

Anna Dróżdż – kierownik gospodarczy 77/416 35 12

3. Warunki udziału:
3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia: do 06.09.2019r.
3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
3.3 Inne warunki udziału w postępowaniu:

1. **Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia,**
2. **Posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
3. **Znajdowanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy, zawierający również oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w podpunkcie 3.3 niniejszego Zapytania.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium/kryteriami:

- Najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w wybranej formie:

- przesłać na adres: Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. Słowiańska 18, 49-300 Brzeg
- przesłać na adres mailowy: sekretariat.zsz1brzeg@op.pl

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia :14 sierpnia 2019r. do godziny 10:00**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
2) **Kwestionariusz przesłany drogą e-mail po podpisaniu powinien być zeskanowany i dopiero w takiej formie przesłany.**

Sporządził: Kierownik Gospodarczy
Anna Drózdz
.....

Zatwierdził:
.....
Podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej